

T.C
POLATLI KAYMAKAMLIĞI
BASRİ İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vurd ile bin secde eder-varsa-çâşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi! ve harici, bedhalleri olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahıslar menfaatlerni, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Kurum Bilgileri

İli:	ANKARA
İlçesi:	POLATLI
Adres:	Basri Mahallesi Orta Sokak İç Kapı:1 No:1
Telefon No:	03126238975
e- Posta Adresi:	basrilkortaokulu@outlook.com
Kurum Kodu:	725345/ 725370
Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/2DFWgu7qctM2
Faks Numarası:	03126238975
Web sayfası adresi:	http://basriortaokulu.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Basri İlkokulu Ortaokulunda çocuklarımız önce okulu sevmeli. Sonra da öğretmenini sevmeli. Çocuk okulu sevmediğinde ona hiçbir şey veremezsiniz. Okulu sevdiğinde, sevmeye başladığında artık çocuğa ulaşmak, onun ruhuna dokunmak çok kolaydır. Öğrenciyi eğitim öğretimin başında bir girdi olarak, bittiğinde ise bir çıktı olarak düşünürsek; istedik davranışların kazandırılmadığı çocuklar ya okulu ya da öğretmenini sevmemiştir. İşte öğrencinin ruhuna dokunabilmek onun kilitlerini kırmaktır ve siz çocuğun ruhuna dokunduğunuzda ülkenin geleceğinin kapıları sonuna kadar açılır. Ülke olarak geleceğimizi daha net bir şekilde görebiliriz.

Dünyada ve Ülkemizde var olan benzerlerimiz arasında kendimize yer edinebilmek için nitelikli, farklı ve kaliteli olmak gerektiğinin farkındayız. Değişen, gelişen ve benzerleri arasından sıyrılabilen kurumlar çağa ayak uydurabilecek ve varlıklarını sürdüreceklerdir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve plânlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve plânlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik plânını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Basri İlkokulu Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Basri İlkokulu Ortaokulu stratejik plânlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik plânlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik plânlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Basri İlkokulu Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Plânın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi'ne, uygulanmasında yardımcı olacak Ankara İl ve Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel

3.4. Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi, Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Resul ULUTEN	Okul Müdürü
2	Çağrı YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
3	Özlem ÖZTÜRK	Öğretmen
4	Nazlı ÖZDEMİR	Öğretmen
5	Emre ARAYIT	Öğretmen
6	Bilal ESKİ	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Enes Arslan	Müdür Yardımcısı
2	Suzan ALDEMİR	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Hasan DURAN	Öğretmen
4	Cansu Ceren BOZGAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Tablo 1.2.1. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Dersler ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1.Kurumsal Tarihçe

Köye ilk defa okul 1938 yılında yapılmış, 1943-1944 yılına kadar 3 sınıflı ilkokul olarak hizmet vermiş, 1944-1945 öğretim yılından itibaren 5 sınıflı ilkokul olarak hizmet vermiştir. 1976 yılında onarım görmüş, 1995 yılında da kullanılmaz hale geldiğinden yıkılarak yerine şu anki 8 derslikli Basri İlköğretim Okulu inşaatı başlamış. Yapımı 13/ 12/ 1996 yılında tamamlanmış ve 1997 yılında 8 derslik olarak hizmete girmiştir. Belli dönemlerde ana sınıfı açılmış son olarak da 2008-2009 öğretim yılından itibaren anasınıfı öğrencilerinin de okulumuza devamları ile 8 derslikli olarak hizmetini yürütmektedir. Okul ismini köyün isminden almıştır.

Yapımını Milli Eğitim Bakanlığı sağlamış olup, okul arsası ve tapusu ile köy tüzel kişiliğine aittir. Okulumuz her sınıf tek şube olmak üzere (anasınıfı dâhil) 9 derslik, 1 bilişim teknoloji sınıfı, konferans salonu, kütüphane, öğrenci kooperatifi 2 idari oda ve 1 öğretmenler odası olmak üzere 465x3 m2 kapalı alan bulunan bir ilköğretim okuludur. Okulumuz şu an 174 öğrencisiyle eğitim yolculuğuna devam etmektedir.

Okulumuz 1998-1999 Eğitim öğretim yılından itibaren taşınmalı sistem içerisine dâhil edilmiş olup, sınıf mevcutlarımızda çeşitli inişli çıkışlı süreç yaşamıştır.

Başarılarımız;

1. E Twinning Ulusal Kalite Etiket
2. Mehmet Akif ve İstiklal Yolu Temalı Yarışma İkinciliği
3. Çocuklardan Masallar Yarışması Masal Anlatıcılığı Birinciliği
4. Fen ve Anadolu Liselerine yerleşen öğrencilerimiz

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta Olan Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler gösterir tablo aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo2.2.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF
		2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	91
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	-
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	150

2023 Stratejik Amaç 1 hedefleri doğrultusunda gösterilen stratejik hedefler tablosu yukarıda gösterilmiştir. İstenilen hedeflere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Tablo2.2.2 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF
		2023
PG.2.1.a	Sınıfta kalan öğrenci oranı (%)	0
PG.2.1.b	Sınıfını belge alarak geçen öğrenci oranı (%)	78
PG.2.1.c.	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci oranı (%)	3
PG.2.1.d.	Öğrenci kazanımlarını pekiştirmek için DYK kurslarına katılım oranı(%)	18
PG.2.1.e.	“Kitap Okuyorum” kitap okuma etkinliğimize katılan veli oranı(%)	28
PG.2.1.f.	Sanatsal,Bilimsel ve Kültürel amaçlı yapılan gezi sayısı.	4
PG.2.1.g.	Okulumuzun sportif müsabakalara katılma sayısı	0
PG.2.1.h.	Okulumuzda ders dışı sanatsal ve kültürel alanlarda yapılan ekip çalışması sayısı	2

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo2.2.3 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF
		2023
PG.2.2.a	Mesleki Rehberlik Faaliyetine katılan öğrenci oranı(%)	75
PG. 2.2.b	Liselere yerleştirme öncesi tercih kılavuzluğundan faydalandırılan öğrenci oranı(%)	100
PG. 2.2.c.	8. sınıflara yönelik okul tanıtım gezileri sayısı	1
PG.2.2.d.	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı(%)	15
PG. 2.2.e.	“Sınav Kaygısı” konulu seminere katılan öğrenci oranı(%)	73
PG. 2.2.f.	Özellikle 8. Sınıflar için düzenlenen kariyer günleri sayısı.	4

2023 Stratejik Amaç 2 hedefleri doğrultusunda gösterilen stratejik hedefler tablosu yukarıda gösterilmiştir. İstenilen hedeflere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Tablo2.2.3 .Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF
		2023
PG.3.1.a	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	15
PG.3.1.b	Okulumuz çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	4
PG.3.1.c.	Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı(%)	100
PG.3.1.d.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	17
PG.3.1.e.	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı	4
PG.3.1.f.	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı veya öğrenci oranı şeklinde al.	94
PG.3.1.g.	Okulun ihtiyaçlarına göre büyük onarımlar için hayırseverlerle yapılan görüşme sayısı	2

2023 Stratejik Amaç 3 hedefleri doğrultusunda gösterilen stratejik hedefler tablosu yukarıda gösterilmiştir. İstenilen hedeflere ulaşılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Basri İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Basri İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo2.3.1 Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	Taşınır Mal Yönetmeliği 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme

Sivil Savunma	Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo2.4.1 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Polatlı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo2.4.2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Ortak Sınavlar • Geçmiş Dönemler öğrenci hizmetleri • Öğrenci davranışlarını değerlendirme işlemleri
	Öğretmen işleri hizmeti • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Sosyal Faaliyetler • Mesleki rehberlik • Eğitim-Öğretim Hizmetleri
	Öğretimin Planlanması • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları • ŞÖK
	Mali İşlemler • Okul Aile Birliği işleri • TEFBİS İşlemleri • KBS İşlemleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarın işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
	Öğretimin Uygulanması • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Kazanım değerlendirme
	Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Seminerler
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik Hizmetleri • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme • Sınav Rehberlik Hizmetleri • Veli Rehberlik Hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Piknikler

	• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları • Değerler eğitimi • Müzik
Sportif faaliyetler	Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Masa Tenisi • Atletizm • Futsal • Masa tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür sanat etkinlikleri • Şiir yarışması • Kompozisyon yarışması • Resim yarışması • Kitap okuma yarışması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• ÖBA Platformu • Öğretmen-Yönetici Hareketlilik Programı • Mesleki Çalışmalar • Hizmet İçi Eğitim Modülü • Uzaktan Eğitim Çalışmaları
Okul aile birliği faaliyetleri	• Okulun amaç ve eğitim ilkeleri bilgilendirme • Okulun programı, eğitimle ilgili yönetmelikler • Başarılarının artırılması • Güçlüklerin giderilmesi • Okulun kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• Rehberlik faaliyetleri • Sosyal kültürel faaliyetler • Öğrenci işleri hizmeti • Sağlık hizmetleri • Kurslar • Gezi-inceleme
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Sınıf içi uygulamalar • Yetiştirme kursları • Kazanım değerlendirme
Ders dışı faaliyetler	• Gezi ve inceleme

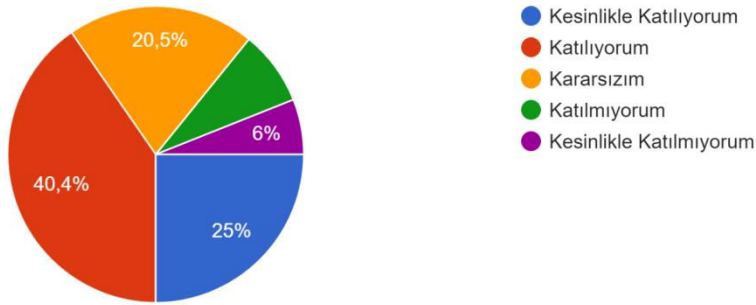
2.6. Paydaş Analizi

İstiklal Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birlikleri, Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Uygulanan Öğrenci Anket sonuçları

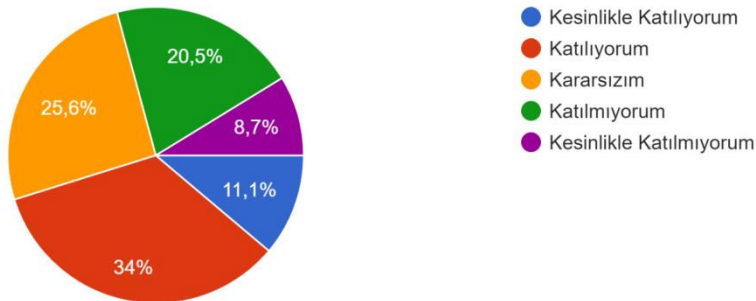
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

332 yanıt



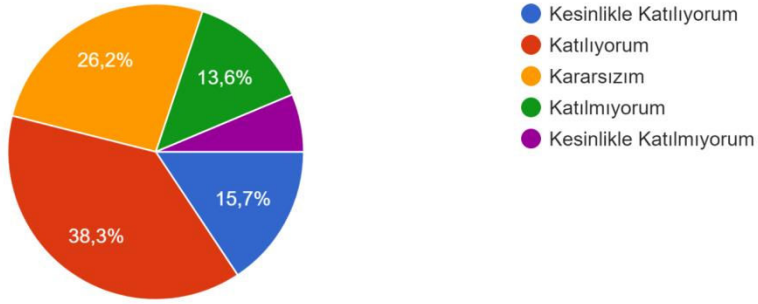
2. Okul temiz ve hijyeniktir.

332 yanıt



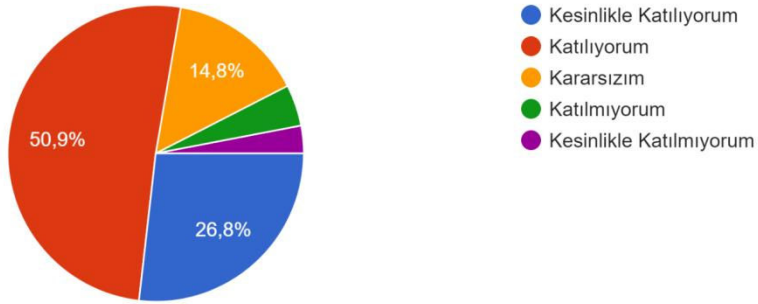
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

332 yanıt



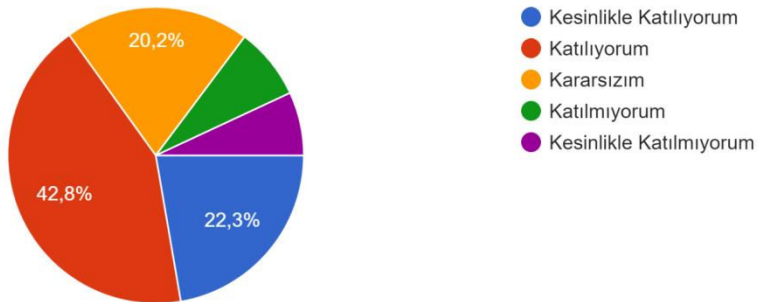
4. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

332 yanıt



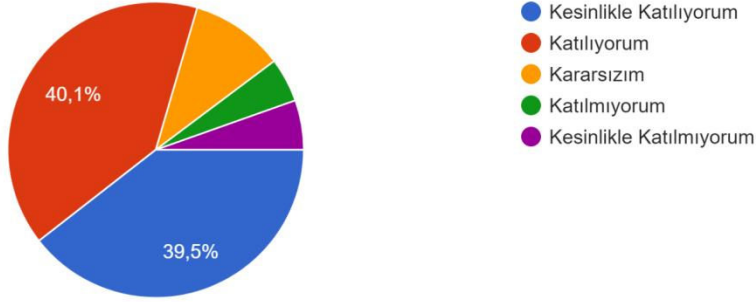
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

332 yanıt



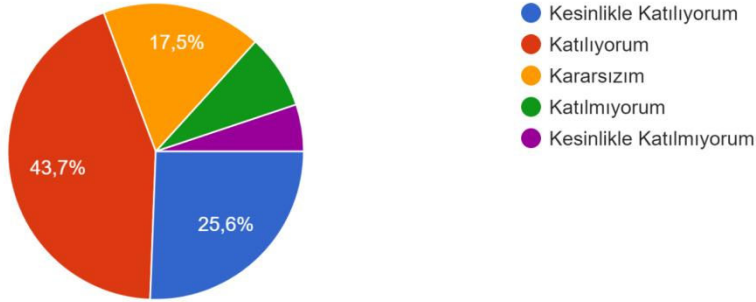
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

332 yanıt



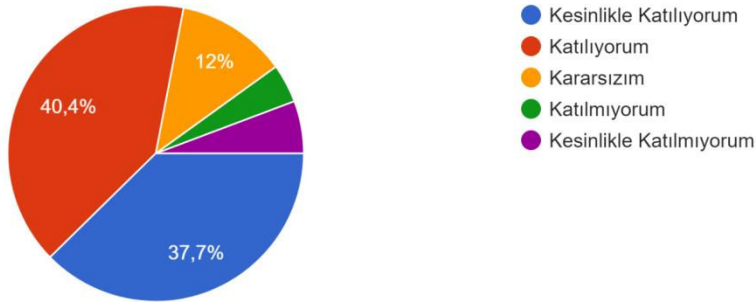
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim

332 yanıt

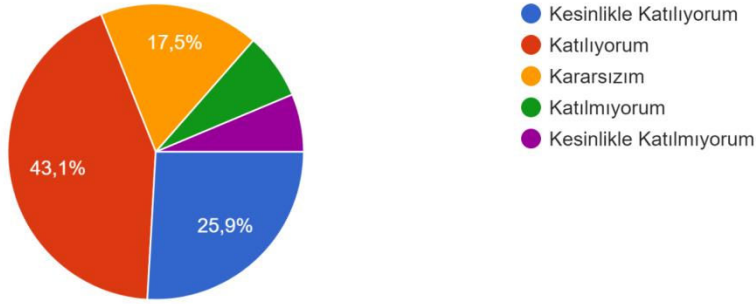


8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

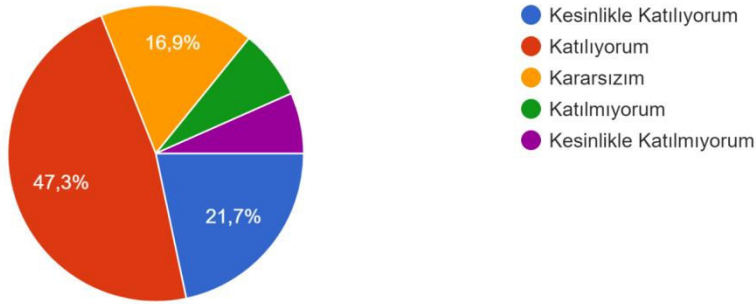
332 yanıt



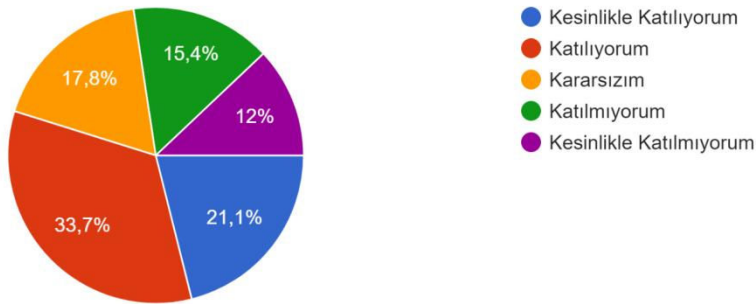
9. Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
332 yanıt



10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
332 yanıt

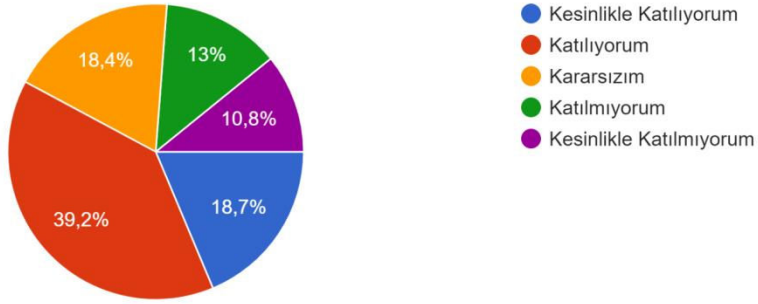


11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
332 yanıt



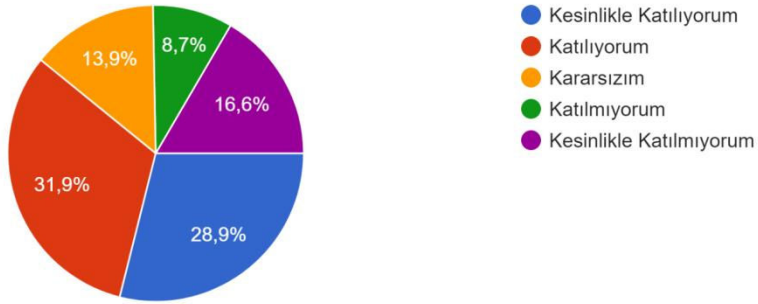
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor

332 yanıt



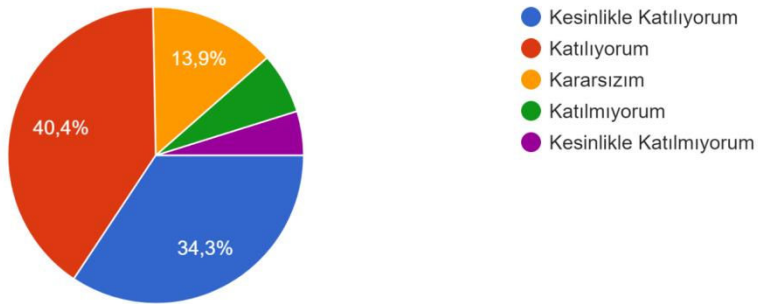
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar

332 yanıt



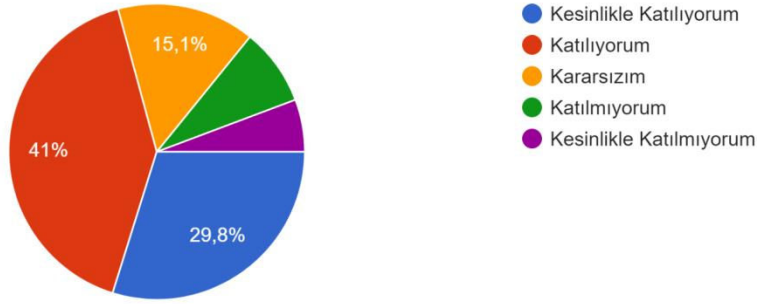
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

332 yanıt



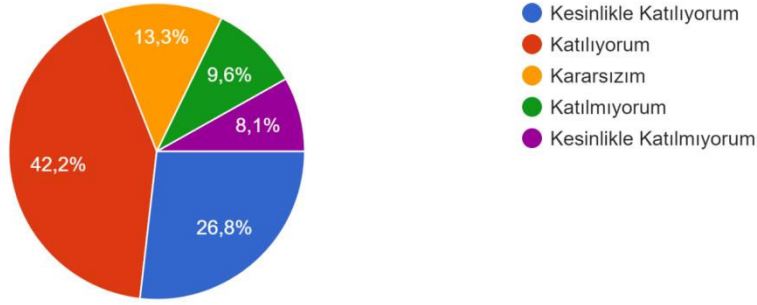
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır

332 yanıt



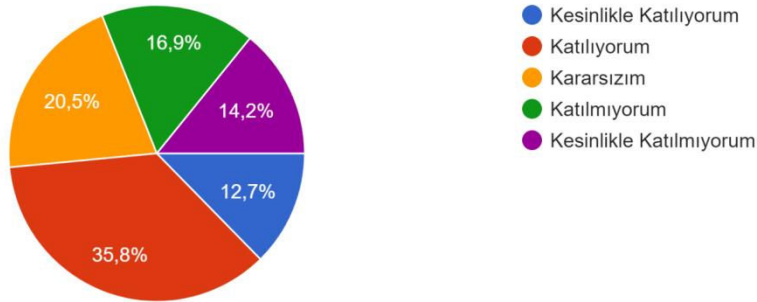
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

332 yanıt



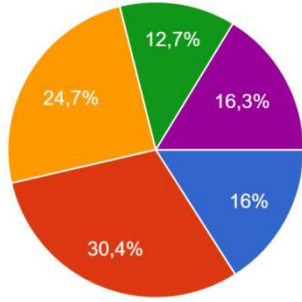
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

332 yanıt



18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır

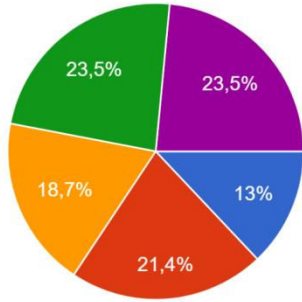
332 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

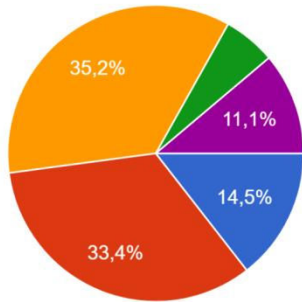
332 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

20. DYK'leri yeterli buluyorum.

332 yanıt

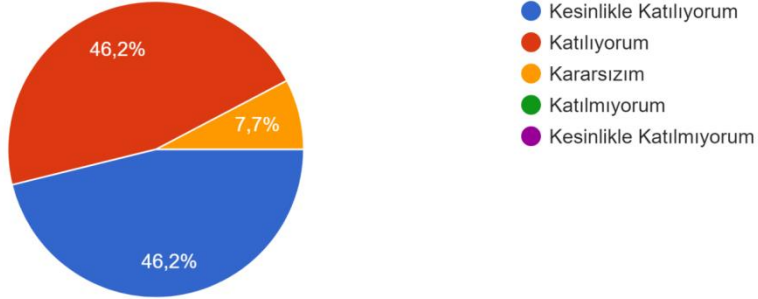


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Uygulanan öğretmen anketi sonuçları

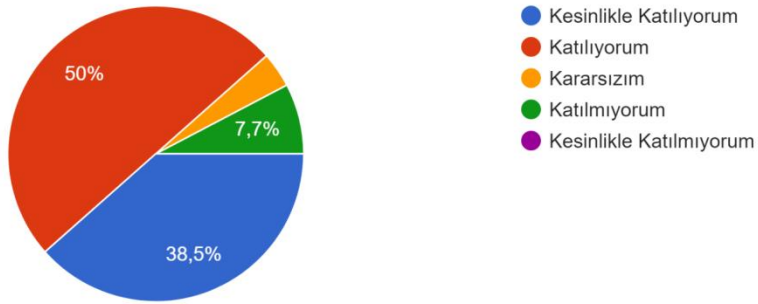
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

26 yanıt



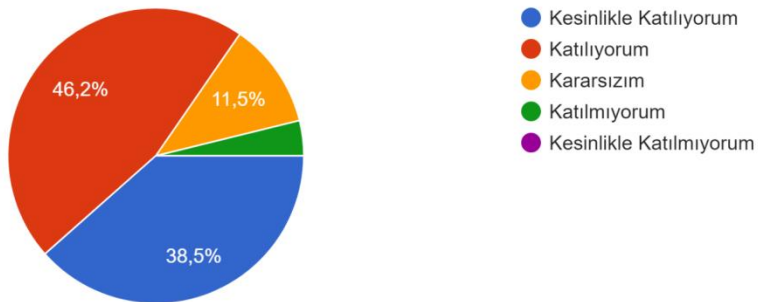
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

26 yanıt



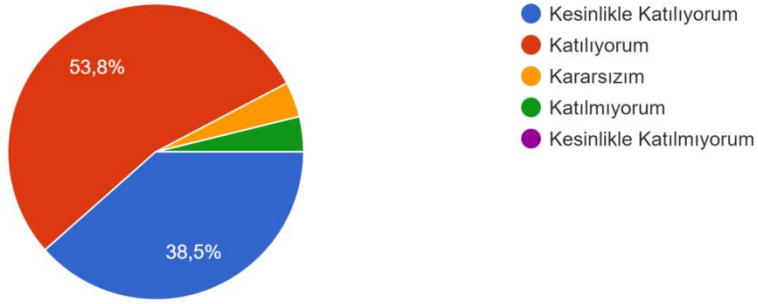
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

26 yanıt



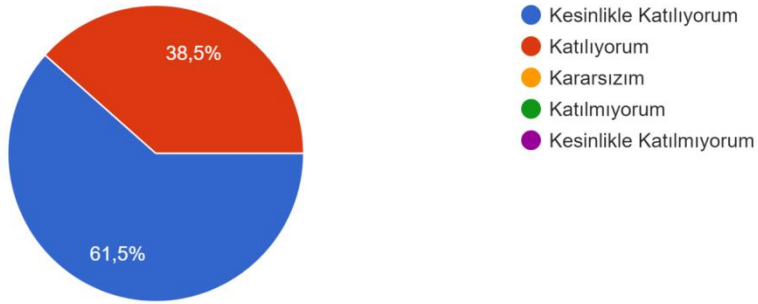
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

26 yanıt



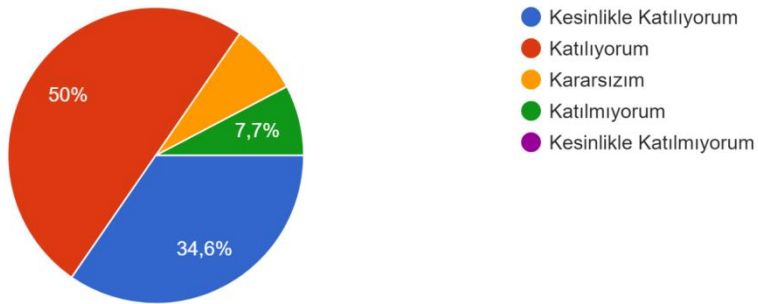
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

26 yanıt



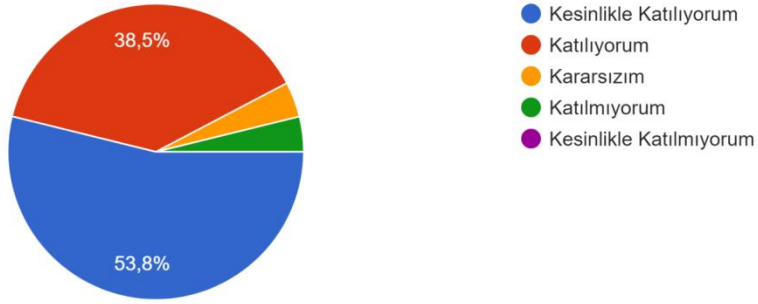
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

26 yanıt



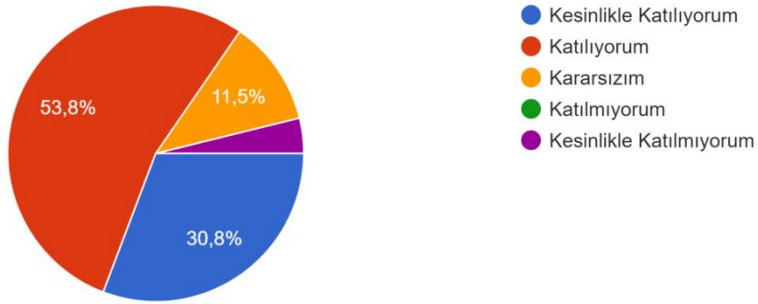
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

26 yanıt



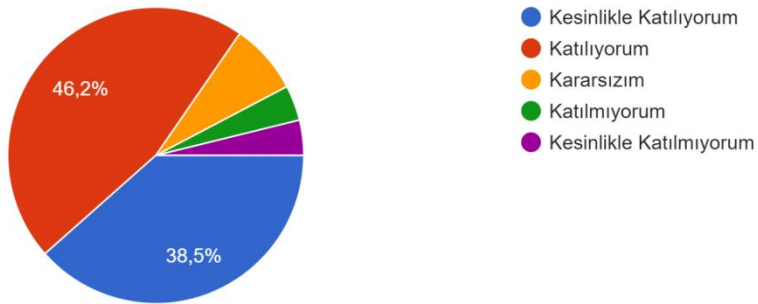
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

26 yanıt



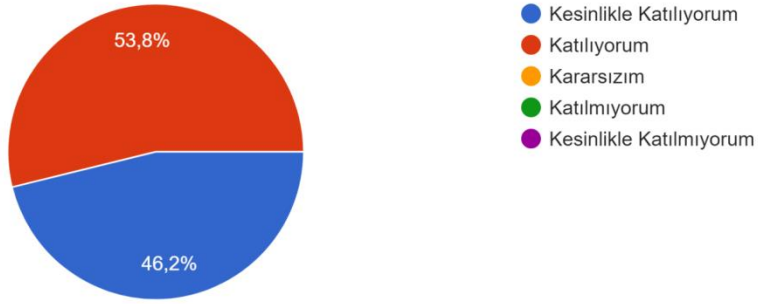
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

26 yanıt



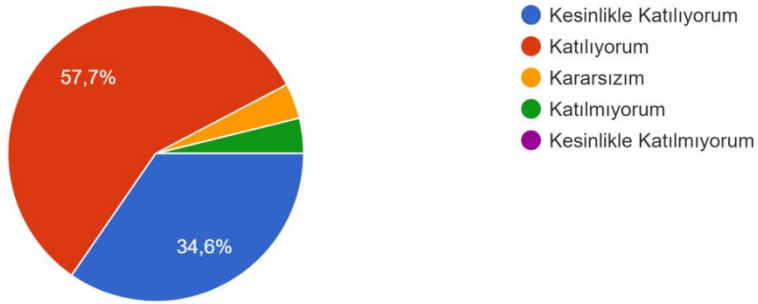
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

26 yanıt



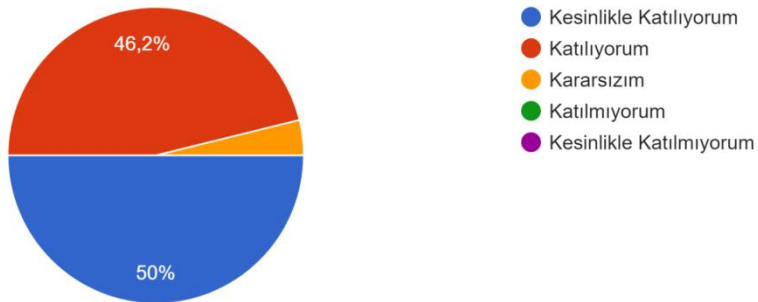
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

26 yanıt



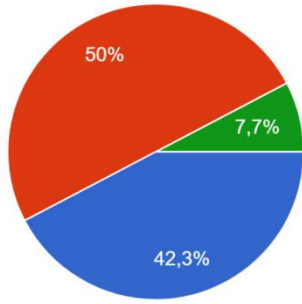
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler

26 yanıt



13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

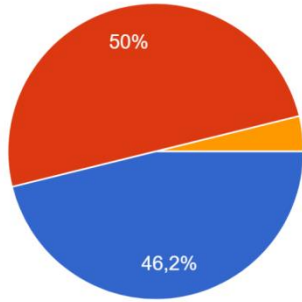
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

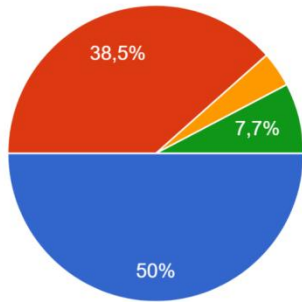
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür

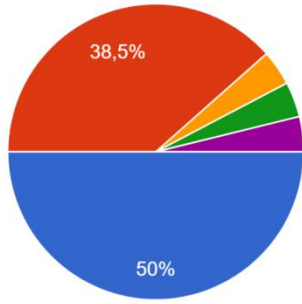
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

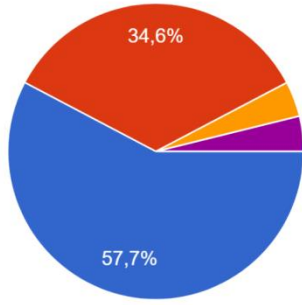
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

26 yanıt



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

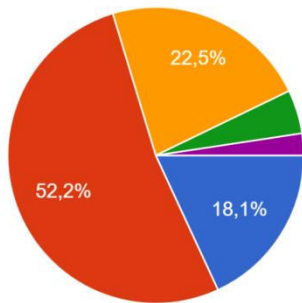
26 yanıt



Uygulanan veli anketi sonuçlar

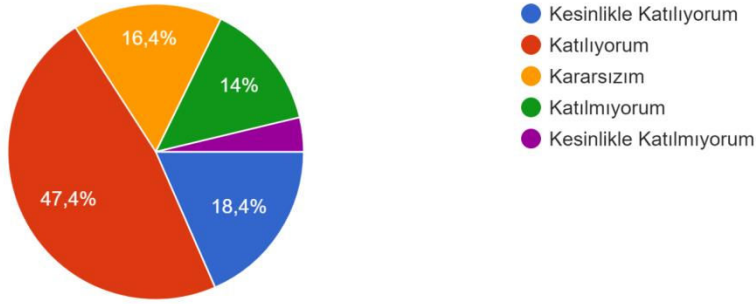
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

293 yanıt



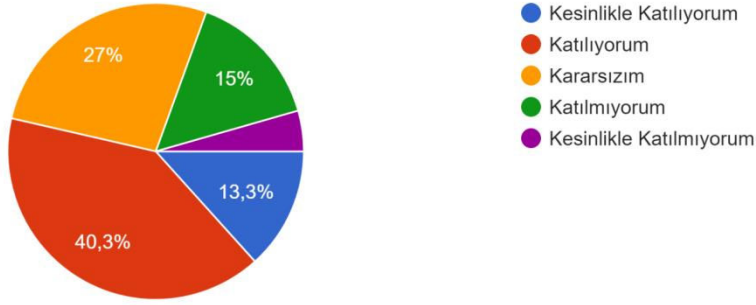
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

293 yanıt



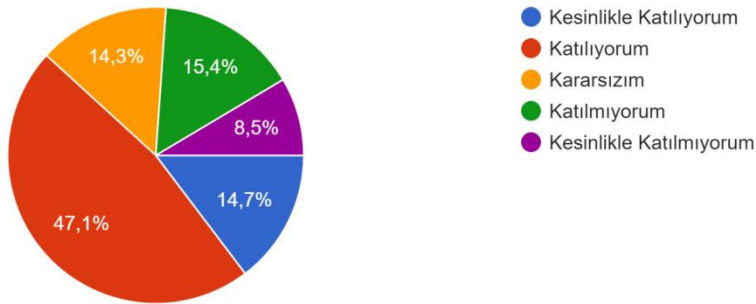
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

293 yanıt



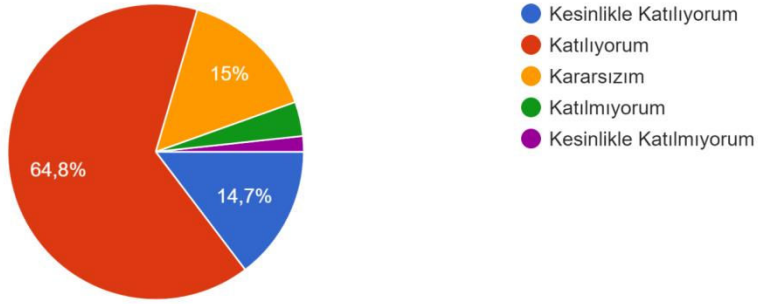
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

293 yanıt



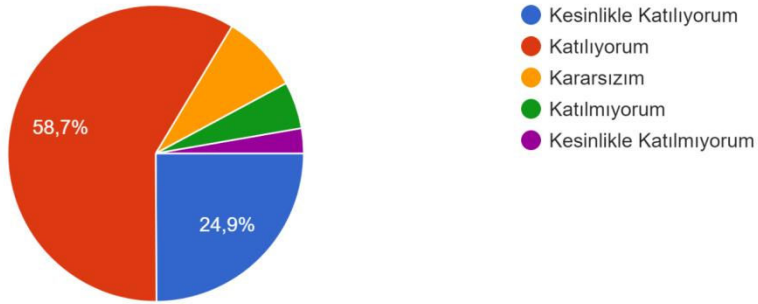
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar

293 yanıt



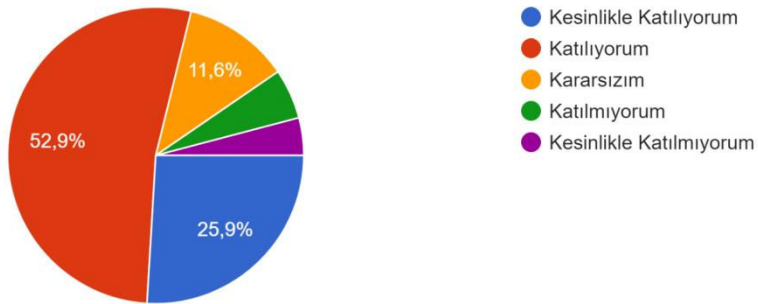
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

293 yanıt



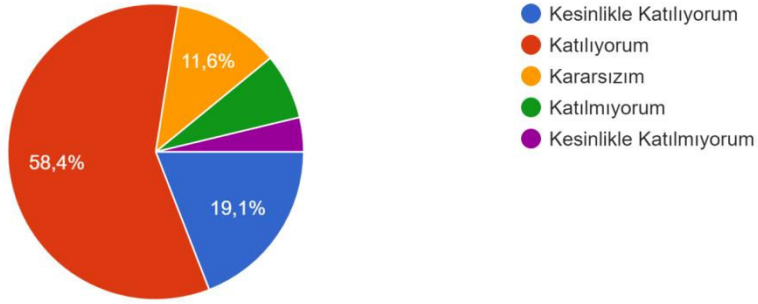
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

293 yanıt



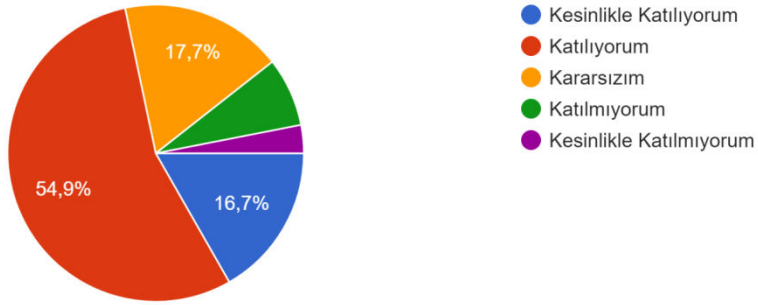
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

293 yanıt



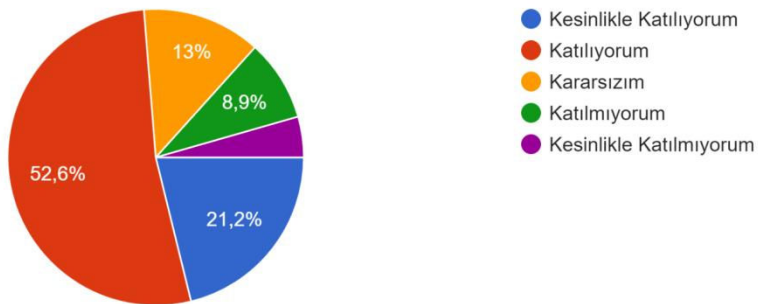
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

293 yanıt



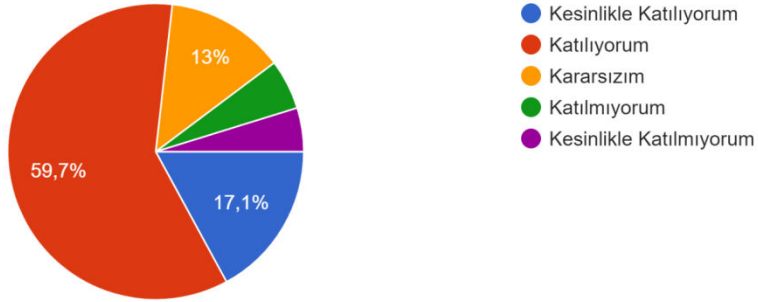
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

293 yanıt



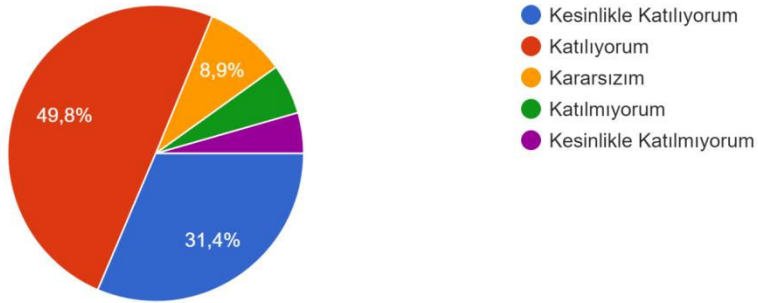
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar

293 yanıt



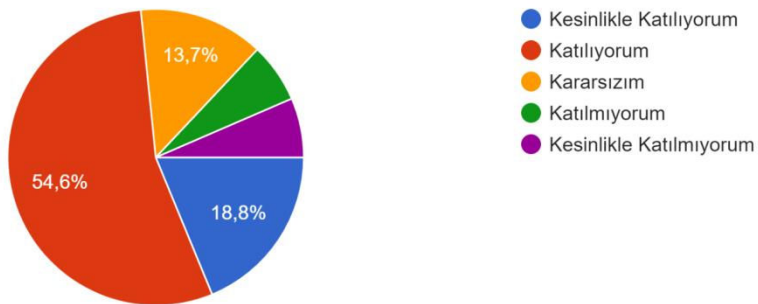
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

293 yanıt



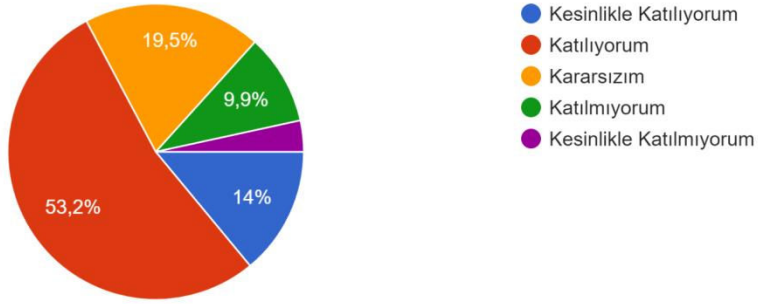
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

293 yanıt



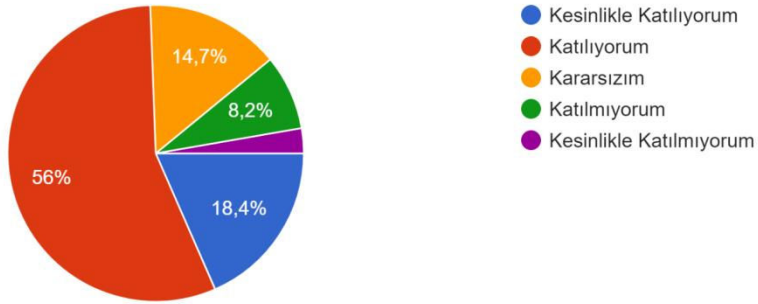
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

293 yanıt



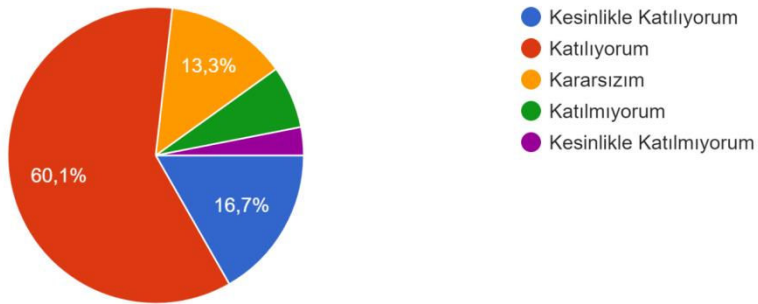
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar

293 yanıt



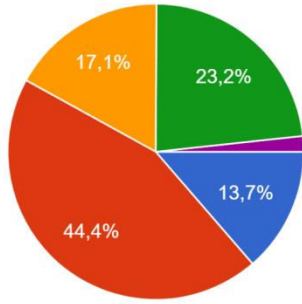
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

293 yanıt



17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

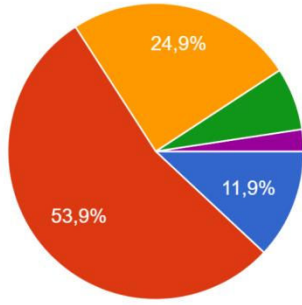
293 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

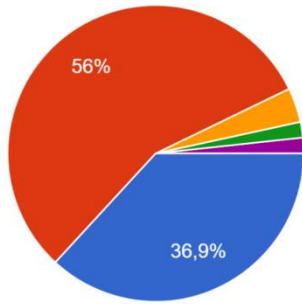
293 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

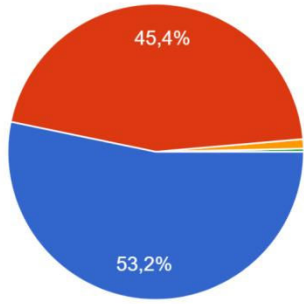
293 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

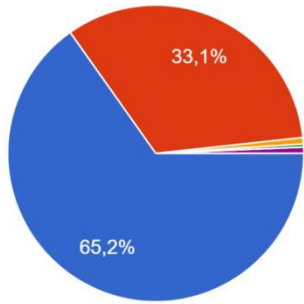
293 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

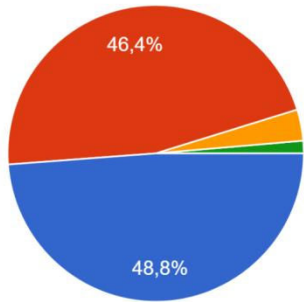
293 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

293 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 2.7.1.1 Öğrenci sayıları

		5. SINIF		6. SINIF		7. SINIF		8. SINIF		TOPLAM	
SINIFLAR											
2023-2024	Şube Sayısı	5		5		4		5		19	
	Öğrenci Sayısı	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
		9	7	14	11	9	8	11	12	43	44
	TOPLAM	16		25		17		23		87	

Tablo 4.2. Genel Öğrenci İstatistikleri

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Özel Yetenekli Kaynaştırma Öğrenci Sayısı		Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı		Destek Eğitimi alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
-	-	2	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 2.7.1.2. Akademik Başarı Verileri

	Takdir Belgesi	Teşekkür Belgesi	Sosyal Etkinlik Belgesi
Öğrenci Sayısı	25	38	68

Tablo 2.7.1.3 Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

Okul Spor Takımları	Branş	Lisanslı öğrenci Sayısı
	Masa Tenisi	2
	Küçükler Erkek Futsal	7
	Yıldızlar Erkek Futsal	5
	Kros	14

Tablo 2.7.1.4. Devam-devamsızlık verileri

Öğretim Yılı	Sınıflar	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı		
		11-19 Gün		20 ve Üstü
		Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam	Toplam
2021-2022	1. Sınıf	18	-	-
	2. Sınıf.	16	-	-
	3. Sınıf	19	1	-
	4. Sınıf	17	1	-
	5. Sınıf	14	2	-
	6. Sınıf	17	2	-
	7. Sınıf	12	1	-
	8.Sınıf	21	2	-
	Toplam	134	8	-
2022-2023	1. Sınıf	17	1	-
	2. Sınıf.	14	1	-
	3. Sınıf	20	-	-
	4. Sınıf	15	1	-
	5. Sınıf	18	2	-
	6. Sınıf	21	3	-
	7. Sınıf	18	2	-
	8. Sınıf	17	1	-
	Toplam	123	11	-
2023-2024	1. Sınıf	19	2	-
	2.Sınıf	14	1	-
	3. Sınıf	12	1	-

4. Sınıf	22	2	-
5.Sınıf	16	1	-
6.Sınıf	25	2	-
7.Sınıf	17	2	-
8.Sınıf	23	3	-
Toplam	148	14	-

Tablo 2.7.1.5 İnsan kaynakları verileri

	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
İdari Personel	3	-	-
Öğretmen Sayısı	13	1	-
Toplam	16	1	-

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2.7.2.1 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	2	%66
5-6 Yıl	1	%33
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 2.7.2.2. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo 2.7.2.3. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Mesleki Eğitim	Kişisel Gelişim	İdari Eğitim
Resul ULUTEN	Okul Müdürü	17	4	6
Çağrı YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	12	2	4
Enes ARSLAN	Müdür Yardımcısı	7	2	1

Tablo 2.7.2.4..Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	1	1	2
4-6Yıl	2	1	3
7-10Yıl	2	1	3
11-15Yıl	-	-	
16-20	-	1	1
20veüzeri	-	-	-
Toplam	-	-	10

Tablo 2.7.2.5. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	1	1	-	1

Tablo 2.7.2.6. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Mesleki Eğitim		Kişisel Gelişim		İdari Eğitim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	12	8	9	6	-	1
Katılmayan Öğretmen Sayısı	-	-	-	-	-	-

Tablo 2.7.2.7. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Durumu	Toplam
1	Hizmetli		1	Lise	Sözleşmeli	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	TYP İŞKUR	1

Tablo 2.7.2.8.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Öğretmenlerin nöbet görevinde, okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 2.7.2.9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
								3	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 2.7.3.1. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	19	19	19	-
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	-
Akıllı Tahta	9	9	9	-
Tablet	-	-	-	-
Yazıcı-Tarayıcı	1	1	1	-
Yazıcı	2	2	2	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Televizyon	-	-	-	-
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Var	-
Faks	-	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
PVC Kaplama Makinesi	-	-	-	-
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	102	120	134	-
Optik Okuyucu	-	-	-	-

Tablo 2.7.3.2. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	0
Çay Ocağı	X		1	0
Malzeme Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		x	0	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X			0
Spor Salonu		X		1
Bilişim Sınıfı	X		1	0
Fen Laboratuvarı		X	0	1

2.7.4. Mali Kaynaklar**Tablo2.7.4.1.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3000	3000	3000	3000	3000
Okul Aile Birliği	1000	1000	1000	1000	1000
Özel İdare	75000	85000	90000	95000	100000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer(Kantin)	0	0	0	0	0
TOPLAM	78000	89000	94000	99000	104000

Tablo2.7.4.2. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo2.7.4.3. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	78000	-	187500	38000	524600	152000
Küçük Onarım		2000		15000		195000
Bilgisayar Harcamaları		650		25000		15000
Büro Makineleri Harcamaları		1600		40000		13000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				40000		1000
Kırtasiye		780		11500		81700
GENEL						

2.7.5.İstatistikî Veriler

Tablo 2.7.5.1 Sınıf Mevcutları

SINIFLAR		5. SINIF		6. SINIF		7. SINIF		8.SINIF		TOPLAM	
2021-2022	Şube Sayısı	4		5		5		4		18	
	Öğrenci Sayısı	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	TOPLAM										
	ORTALAMA SINIF MEVCUDU										
2022-2023	Şube Sayısı	1		1		1		1		4	
	Öğrenci Sayısı	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	TOPLAM										
	ORTALAMA SINIF MEVCUDU										
2023-2024	Şube Sayısı	1		1		1		1		4	
	Öğrenci Sayısı	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	TOPLAM										
	ORTALAMA SINIF MEVCUDU										

Tablo 2.7.5.2. Mevcudu En Az En Fazla Sınıflar

	SINIF	ÖĞRENCİ SAYISI
Mevcut En Az	7/A	17
Mevcut En Fazla	6A	25
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Tüm Sınıf Kademeleri	3

Tablo 2.7.5.3. Derslik başına Düşen Öğrenci Sayısı

	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
Yıl	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2021-2022	11	134	8	11	17
2022-2023	11	123	8	12	15
2023-2024	11	152	8	14	19

Tablo 2.7.5.4.Öğrenci Kursları

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında kurs yapılmamaktadır.

**Tablo 2.7.5.5.Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı
Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler**

	2023	
	Kız	Erkek
	10	7

Sınava Giren Öğrenci Sayısı	17	
Kazanan Öğrenci Sayısı	1	1
Genel Başarı Oranı %	%9	

Tablo 2.7.5.6. Sınıfını Doğrudan geçen ve Sınıf Tekrarı yapan Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Öğrenci Sayısı	Oran
Sınıfını Doğrudan geçen	123	%100
Sınıf Tekrarı yapan	0	%0
TOPLAM	123	%100

Tablo 2.7.5.7. Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler

	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı
Kutlamalar / Anma Günü	Tümü	Tümü	26
Oran	%100	%100	%20
Kermes	Tümü	Tümü	74
Oran	%100	%100	%60
Gezi	4	67	-
Oran	%40	%45	-

Tablo 2.7.5.8. Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Kulübü/Branş	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Antrenör Sayısı
Futsal		2
Futbol		2
Masa Tenisi		2

Tablo 2.7.5.9. Öğrenci devam durumları

Önceki yıl devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	2
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	2

Tablo 2.7.5.10. Fiziki Mekânlar

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
Yapım Yılı	1997
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	(Giriş 1. Kat ve Zemin Kat)
Derslik Sayısı	8
Kütüphane(Var/Yok)	Var
Isınma Şekli	Kömür
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	1
Öğretmenler Odası Sayısı	1
BT sınıfı	1

Okulumuzda kantin mevcut olup Kooperatif kulübü tarafından işletilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek kapasitededir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 2.8.1 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• İlgili yasalar • AB'ye uyum sürecinde olmamız • Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, • Değişen Milli Eğitim sistemi, • Hükümet politikaları, • Uluslararası ilişkiler	• Dünyadaki genel ekonomik durum, • İşgücü durumu, • Gelir kaynakları,
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, • Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması • Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması • Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	• Bilişim Teknolojileri, • Teknoloji kullanımına eğilim, • Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, • Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, • Medyanın etkileri, • Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, • Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, • Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.9.GZFT Analizi

GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. 2024-2028 Basri İlk ve Ortaokul Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket ve yüz yüze görüşme GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 15 çalışanına, 97 Öğrencilerimize ve 65 velimize olmak üzere 177 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Tablo21.GZFT Listesi**İç Çevre**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
*Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması *Okul aile birliğinin etkin çalışması, Veli okul işbirliğinin bulunması, Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine önem vermesi *Veli iletişiminin güçlü olması *Velilerin eğitim kültür seviyesinin yüksekliği *Bedensel engelli öğrencilerin eğitim alanına ulaşmasının kolay olması. *Sosyal ve kültürel tesislere kolay ulaşılabilir konumda bulunması *Güvenli internet kullanımı konusunda yeterli bilgiye sahip öğrenci-öğretmen-veli profilinin olması. *Okulumuzun Güvenli İnternet Kullanımı konusu fazlasıyla önemseyen ve bu konuda gerekli önlemleri alan bir kurum olması. *Kurum kültürünün gelişmiş olması *İdari kadromuzun tam ve tecrübeli olması, *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması *Kaliteli, özverili, genç ve tecrübeli öğretmen kadromuzun olması, *Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *İdare, öğretmen ve personel arasındaki iletişim ve uyumlu çalışma *Zümre çalışmalarının ağırlıklı olup sağlıklı yürütülmesi, *Sınıfların eğitim teknolojileri donanımlarına sahip olması, *Öğrenme ortamlarının öğrenciye uygun şekilde oluşturulması, *Tam gün eğitim verilmesi *E- güvenliğe önem veren yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması	*Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması *Sosyal aktivitelere velilerin ilgisiz olması * Kendileri için düzenlenen toplantılara velilerin katılımının az olması *Okuma alışkanlığının az olması. * Taşımalı Eğitimin olması *Velilerin eğitim ve öğretime desteğinin giderek azalması, *Okul içi sosyal etkinlik alanları ve malzeme eksikliğinin olması, *Maddi yetersizliğin olması, * Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması *Okulumuzun kapalı spor salonunun bulunmaması, *Yabancı dil sınıfının bulunmaması

Dış Çevre

Fırsatlar	Tehditler
*Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması *Değişik meslek gruplarından velilerimizin olması *Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması *Okulun kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması *Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması * Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması *Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması *Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı *Bilgi kaynaklarına kolay ulaşılması, *Ulusal ve Uluslararası ETwinning Projelerinin yürütülmesi. *TÜBİTAK yarışmaları için öğrencilere proje Yürütme ve başvuru imkanının sağlanması *Veli-okul işbirliğinin güçlü olması *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Düzenli bir mahalli yapılanmanın olması *Okul kullanım alanının ileriye dönük projeler için uygun olması. *Okul bahçesinde spor alanları olması *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	*Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. *Veli eğitim seviyesi ve ekonomik düzeylerin düşmesi, *Aile içi huzursuzluk ve şiddetin artması *Velilerin okula maddi desteğinin yetersiz olması * Okulun maddi imkânlarının artmaması *Öğrencilerin teknoloji imkanlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması. İNTERNET TEHDİTLERİNİN HER GEÇEN GÜN KENDİNİ YENİLEMESİ *Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı. *Parçalanmış aileler. * Teknolojinin çok hızlı eskimesi

3. GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Misyon

Misyonumuz;

- Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş,
- Bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda,

Dünya’da ve Türkiye’de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak,

- Üretken,
- Yaratıcı,
- Sorumluluk sahibi,

Bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri;

- En gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş,
- Teknoloji destekli,
- Yabancı dil ağırlıklı ve
- Dünya merkezli eğitim ile yetiştirmektir.

İlkelerimiz

Atatürkçü düşüncenin, Türk toplumu için tek alternatif ve tükenmeyecek umut kaynağı olduğuna inanan İSTEK İstanbul Eğitim ve Kültür Vakfı, ilkelerini de bu büyük düşüncelerden alır. Vakıf, ulusal kültürümüzü Atatürkçü düşüncenin ışığında sunarak, öğrencilerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda eğitir:

- Yurt ve dünya sorunlarına duyarlı olmak.
- İnsan ve vatandaşlık haklarına saygılı olmak.
- Barıştan yana olmak.
- Çevreyi koruma konusunda duyarlı olmak.
- Gerçekçi olmak.
- Araştırmacı ve bilimsel düşünceye sahip olmak.
- Girişimci olmak.
- Çok yönlü olmak.
- Sanatsal beğeni ve estetik anlayış sahibi olmak.
- Öğrenimin daha sonraki aşamalarında ve meslek seçiminde gerekli olacak bilgi ve beceri ile donanmak.
- Kendisiyle barışık, üretken ve uyumlu bir kişilik sahibi olmak.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz;

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. yüzyılın;

- Yaratıcı,
- Dünyaya uyumlu,
- Sorunlara çözüm getiren,
- Girişken,
- Yurtsever,
- Yüksek donanımlı,
- Üretken,
- Ahlaklı,
- Dinamik,
- Öğrenmeyi seven,

Bireylerinin yetiştirildiği, Türkiye'nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Liderlik, Yaratıcılık, Erdemlilik, Üretkenlik
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Liyakat ve Güvenilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar ve Hedefler

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.2. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%10	%15	%20	%25	%32	%40
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	80	85	85	90	95	100
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%22	%16	%13	%10	%8	%5
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%30	%25	%22	%15	%10	%5
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul idarecileri ve sınıf öğretmenleri							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Veli, öğretmenler ve öğrenciler							
RİSKLER	- Hastalıklar - Doğal afetler - Ekonomik sebepler							
MALİYET TAHMİNİ	0							
TESPİTLER	Okulun coğrafi konumundan dolayı öğrencilerin devamsızlık problemlerinin olması.							
İHTİYAÇLAR	- Veli ziyaretlerinin düzenli olarak yapılması - Velilere konuyla ilgili toplantı ve seminer yapılması							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Yıl sonu puanı ortalaması	Matematik dersi	10	60	65	70	75	85	90
		Türkçe dersi	10	70	72	80	85	90	95
		Fen Bilimleri	10	65	70	75	81	85	90
		Sosyal Bilimler dersi	10	80	80	85	87	95	100
		Yabancı dil dersi	10	60	70	75	80	85	95
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		10	5	10	12	18	20	30
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		10	4	5	8	12	14	15
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		15	%3	%5	%7	%10	%15	%20
PG 2.1.5	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı		15	-	-	-	-	-	-
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul idarecileri ve sınıf öğretmenleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Veli, öğretmenler ve öğrenciler								
RİSKLER	- Hastalıklar - Doğal afetler - Ekonomik sebepler								
MALİYET TAHMİNİ	50000								
TESPİTLER	Öğrencilerin yeterli ilgi göstermemesi								
İHTİYAÇLAR	- Veli ziyaretlerinin düzenli olarak yapılması - Velilere konuyla ilgili toplantı ve seminer yapılması - Tanıtım ve duyuru								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak							
Hedef 2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%3	%5	%6	%8	%10	%12
PG 2.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%4	%4	%4	%4	%5	%5
PG 2.3.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%13	%15	%17	%20	%21	%22
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul idarecileri ve sınıf öğretmenleri							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Veli, öğretmenler ve öğrenciler							
RİSKLER	- Hastalıklar - Doğal afetler - Ekonomik sebepler							
MALİYET TAHMİNİ	50000							
TESPİTLER	Okul araç ve gereçlerin eski olması							
İHTİYAÇLAR	- Veli ziyaretlerinin düzenli olarak yapılması - Velilere konuyla ilgili toplantı ve seminer yapılması - Tanıtım ve duyuru							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı		15	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		15	2	3	4	5	6	8
PG 3.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	0	1	2	2	3	4
		Ulusal Kalite etiketi	10	2	4	6	8	8	10
PG 3.1.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı		10	3	4	5	6	7	10
PG 3.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		20	5	6	6	6	7	8
PG 3.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		20	0	1	2	2	2	2
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul idarecileri ve sınıf öğretmenleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İdareciler öğretmenler								
RİSKLER	- Hastalıklar - Zaman - Mesleki Yoğunluk - Ekonomik sebepler								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER	Öğretmenlerin yeterli zaman bulamamaları								
İHTİYAÇLAR	Tanıtım ve duyuru								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi 1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler Belediye	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			o			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			o	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			o			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			o		o	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	o		o			2

√:Tamamı O: Bir kısmı

EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓			Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim (Öğün- Yatılılık-Bursluluk)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0		√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		0	0	0	0	0
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlides teğive rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					